

檔 號：

保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

機關地址：10488台北市中正區羅斯福路四
段68號9樓-7

承辦人：林專員

電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國109年6月15日

發文字號：專業訓字第1090615001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：簡章一份(ATTCH12 0615001A00_ATTCH12.pdf)

主旨：針對辦理「工程發包」、「景觀工程」、「維護管理」、「抓漏防水修繕」常見問題舉辦實務研討會，敬請惠予公告並薦派相關職責人員參訓。

說明：

一、針對機關、業主發包工程、景觀工程、維護管理、防水抓漏工程，訂於七、八月舉辦主題研討會：

- 1.【景觀綠美化-辦理發包景觀、植栽、草坪之維護管理】
- 2.【景觀綠美化-辦理景觀工程常見問題、缺失與解決對策】
- 3.【抓漏防水改善工程-機關學校、發包業主、監造單位】
- 4.【2020年工程發包-委託規劃設計監造、技術服務採購】
- 5.【2020年工程發包-工程發包實務作業與案例解析】

二、本系列研討活動，解析內容包含：

- 1.既有景觀環境空間要如何增加維持度、增加美觀度、實用性
- 2.機關業主發包招標景觀植栽草坪維護管理，有哪些內容、應辦作業
- 3.地表抗熱保溼、植栽補植、移植調整、環境清潔有哪些維管作業
- 4.機關辦理景觀工程-常見問題、辦理缺失與解決對策
- 5.景觀材料、植栽材料、植栽設計、選種配置、施工管理



裝



訂

線

6.機關、發包業主、監造者-不可不知的防水工程六大工法四大防水材料

7.抓漏防水之施工應注意事項、監造應注意事項

8.抓漏防水之驗收應注意事項、保固應注意事項

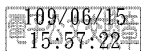
三、我國已於六月七日起進行全國性大規模解封，本系列實務研討會積極配合CDC執行「防疫新生活指引」，落實個人衛生防護措施(實聯制、量體溫、戴口罩、環境消毒與手部消毒)。

四、詳細課程資訊與報名參訓簡章，詳閱附件說明。官網WWW.CLPTC.COM提供報名表電子檔下載。

五、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師」積分時數。

六、參與受訓人員發給「教育訓練合格結業證書」。

正本：同受文者

副本：



景觀綠化系列

☆ 獲經濟部全國第三名「金照獎」☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆



景觀綠美化-

發包招標、維護管理、常見問題與缺失對策

- 針對機關、機構、學校、發包業主而設計之課程
- 二大議題:「景觀、植栽、草坪之維護管理作業」、「辦理景觀工程常見問題、缺失與解決對策」
- 以景觀、綠美化案例解析:整枝修剪、草坪、基盤改善、健康管理、支架固定、澆水灌溉
- 以景觀、綠美化案例解析:景觀材料、植栽材料、植栽設計、選種配置、施工管理

景觀綠美化 A-辦理發包景觀、植栽、草坪之維護管理案件

2020 年

07/17
(五)

09:10

|

12:10

13:10

|

16:10

一、既有景觀環境空間要如何增加維持度?增加美觀度?實用性?

二、機關業主發包招標景觀植栽草坪維護管理,有哪些內容?應辦作業?

- 整枝修剪、草坪作業、基盤改善應完成哪些作業內容?
- 施肥與肥料、病蟲害防治、健康管理應完成哪些作業內容?
- 支架固定、澆水灌溉應完成哪些作業內容?
- 地表抗熱保溼、植栽補植、移植調整、環境清潔有哪些維管作業內容?

三、機關業主辦理發包景觀植栽草坪維護管理之發包、招標、作業要領?

- 如何確認維護管理的「作業範圍」、「區域」?
- 如何明確本次業主發包的「實質需求」目標?
- 如何確定維護管理的作業項目內容與規格?
- 如何編製擬定「維護管理施行計畫」作業內容?
- 如何估算製作「工程預算書」或「單價分析書」?
- 如何編訂各「單項維護管理內容」作業原則?
- 如何編排「維護管理作業報表」?
- 如何進行維護管理工程的事前準備、報備?
- 如何現場進行維護管理工程的施工作業及操作?
- 如何進行事後評估與檢討作業?

景觀綠美化 B-辦理景觀工程常見問題、缺失與解決對策

2020 年

08/07

(五)

09:10

|

12:10

13:10

|

16:10

一、機關辦理景觀工程-常見問題、辦理缺失與解決對策

二、景觀工程材料選用-常見問題、辦理缺失與解決對策

三、景觀植栽材料選用-常見問題、辦理缺失與解決對策

四、植栽設計選種配置-常見問題、辦理缺失與解決對策

五、景觀工程施工營造-常見問題、辦理缺失與解決對策

六、景觀維護管理作業-常見問題、辦理缺失與解決對策

景觀綠美化-發包招標、維護管理、常見問題與缺失對策 07/17、08/07

◆下載簡章: WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名: 02-23620111 ◆報名專線: 02-23628111 分機 15 謝管理師 ◆報名信箱: CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次報名者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:		部門:		☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
電話: ()		傳真: ()		地址: [] [] []		
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用
	會員登錄-必填				○ 07/17(五) [A] ○ 08/07(五) [B]	元 請於會場報到時 親自勾選飲食習慣
	會員登錄-必填				○ 07/17(五) [A] ○ 08/07(五) [B]	元 請於會場報到時 親自勾選飲食習慣

報名資料

【第一次報名】請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團報表、E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐ 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與授予證書，免費 【註】：若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人 ☐ 同上/姓名: 電話: 手機: E-mail:

發票統一編號: (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆ 凡二要件均符合者，可使用同行優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☆ 統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如: 報名 3 位，則會開立 3 張發票)

□ 我要參加【07/17(五)景觀綠美化 A】

於民 109 年 07/12 前報名與繳費 ☐ 一個人 3600 元/人 ☐ 2-3 人同行 3400 元/人 ☐ 4 人以上同行 3200 元/人
於民 109 年 07/13 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人 (定價) 【Y20200717C】

□ 我要參加【08/07(五)景觀綠美化 B】

於民 109 年 08/02 前報名與繳費 ☐ 一個人 3700 元/人 ☐ 2-3 人同行 3500 元/人 ☐ 4 人以上同行 3300 元/人
於民 109 年 08/03 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 (定價) 【Y20200807B】

☐ 我已經繳費並參加【07 月 17 日景觀綠美化 A】，可以獲得-以【優惠價 3200 元】參加【08 月 07 日-景觀綠美化 B】課程
符合上述資格者，請於 109/08/02 前完成繳費，則【08 月 07 日-景觀綠美化 B】年度最優惠價: 3200 元/每人

繳費 網銀轉帳/ATM/匯款 報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM，並請來電 02-23628111 確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名須知 【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費日起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日】起，【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄請義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 課程參與、身分證、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課地點 ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於開課當週之【週一】來電確認地點
● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據



網銀 ATM 轉帳，請您提供轉出日期: 月 日 帳號末五碼【 】轉帳金額【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝管理師為您服務

繳費單據黏貼處

防水修繕課程

☆ 獲經濟部「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆



抓漏防水改善工程- 機關學校、發包業主、監造單位專班

課程 / 受訓對象：工程發包機關、工程發包業主、工程監造單位

目標效益

- 身為發包機關、發包業主、工程監造者-不可不知的防水工程六大工法
- 身為發包機關、發包業主、工程監造者-不可不知的四大防水材料
- 抓漏防水之施工應注意事項、監造應注意事項
- 抓漏防水之驗收應注意事項、保固應注意事項



日期	課程特色
民國 109 年 07 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、發包、招標、監造單位應知-您不可不知的防水工程六大工法 • 六大防水工法解析 • 六大防水工法的應用範圍、選擇要領 • 六大防水工法的證照、人數、施工費用估算 • 其他防水工法優劣分析 二、發包、招標、監造單位應知-您不可不知的四大防水材料 • 四大防水材料解析 • 四大防水材料之規範、種類、應用解析 • 以實例、相片與影片解析防水材料之應用 三、發包、招標、監造單位應知-抓漏防水之施工、監造、驗收、保固 • 抓漏、防水工程之施工計畫擬定要領 • 抓漏、防水工程之施工重要原則、自主檢查關鍵 • 抓漏、防水工程之完工測試、保固重點 • 抓漏、防水工程之監造、品管與驗收重點
上課地點	● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

抓漏防水改善工程-機關學校、發包業主、監造單位專班

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址：

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

登錄積分—☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書—☐ 全程參與將頒授【證書】/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【暑期優惠價】 民 109 年 07/26 前報名與繳費 ☐ 一個人 3700 元 ☐ 2 人團報 3500 元/人 ☐ 3 人以上團報 3400 元/每人

課程定價 民 109 年 07/27 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20200730B】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

套餐
優惠價

☐ 我已經繳費並全程參加【06 月 24 日-整建維護營繕工程】課程，
可以獲得-以【優惠價 3300 元】參加【07 月 30 日-抓漏防水改善工程】課程
符合上述資格，請您於 109/07/26 前完成繳費，則【07 月 30 日-抓漏防水改善工程】單堂課程優惠價 3300 元/每人

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號：008，帳號 112-10-112020-6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日轉出帳號末五碼【 】轉帳金額【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

工程採購課程

☆ 獲經濟部「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆



整建維護營繕工程-

機關學校、發包業主、監造單位專班

課程 / 受訓對象：工程發包機關、工程發包業主、工程監造單位

- 身為發包機關、發包業主、工程監造者-有哪些作業、常見辦理缺失
- 辦理「小型營繕工程」之委外規劃設計、監造、驗收時，有那些特別應注意事項？
- 辦理「防水工程」之委外規劃設計、監造、驗收時，有那些特別應注意事項？
- 辦理「室內裝修工程」之委外規劃設計、監造、驗收時，有那些特別應注意事項？
- 辦理「建築外牆飾面更新」之委外規劃設計、監造、驗收時，有那些特別應注意事項？



日期	課程特色
民國 109 年 06 月 24 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、發包、招標、監造單位應知-整建營繕工程、委外技術服務設計 • 採購行政與技術業務之作業差異、常見缺失 • 不同標的之預算編列特性、原則、常見缺失 • 技術服務之招標需求、條件限制、常見缺失 • 細部設計之審查重點、常見缺失 • 小型營繕工程之分類、整合、常見缺失 二、案例解析 1-整建維護營繕工程-防水工程 • 防水工程之委外規劃設計應注意事項 • 防水工程之施工、監造、品管、驗收要領 三、案例解析 2-整建維護營繕工程-室內裝修工程 • 室內裝修工程之委外規劃設計應注意事項 • 室內裝修工程之施工、監造、品管、驗收要領 四、案例解析 3-整建維護營繕工程-建築外牆、飾面更新工程 • 外牆牆面、飾面更新美化工程之委外規劃設計應注意事項 • 外牆牆面、飾面更新美化工程之施工、監造、品管、驗收要領
上課地點	● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

整建維護營繕工程-機關學校、發包業主、監造單位專班

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	通訊地址：					
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	登錄公務人員積分用					元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	登錄公務人員積分用					元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

登錄積分 ☐ 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 全程參與將頒授《證書》 / 註：若學員於上課當日未親自領取，或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人 姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票)
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【端午平安價】 民 109 年 06/19 前報名與繳費 ☐ 一個人 3600 元 ☐ 2 人團報 3400 元/人 ☐ 3 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民 109 年 06/20 起報名與繳費 ☐ 3800 元/人 **※請勿扣除匯款或轉帳之手續費※** **【Y20200624A】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號：008，帳號 112-10-112020-6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫定 1-淡江大學台北校區/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電確認地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

QR code

網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

工程採購系列

獲經濟部全國第三名「金照獎」☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆



2020 年工程發包-

機關學校、發包業主、監造單位專班

課程對象：工程發包機關、工程發包業主、工程監造單位

- 身為發包機關、發包業主、監造人-與相關廠商之間，應釐清那些權責、分工、辦理事項
- 辦理「委託規劃設計監造」案件發包、招標、履約時，有那些特別應注意事項？
- 辦理「技術服務」採購案件發包、監造、履約時，有那些特別應注意事項？
- 完整解析「工程發包實務作業、流程」、「工程發包案例」



日期	2020 年工程發包 A-委託規劃設計監造、技術服務採購
民國 109 年 07/03 (五)  13:00 16:00	一、發包機關、技術服務廠商、施工廠商之權責、分工、辦理事項？ 二、工程設計監造案委託同一家廠商？工程設計監造案委託不同廠商？有何差異？ 三、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」招標之項目？工作內容？應注意事項？ 四、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」評選項目？配分權重？議價？ 五、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」決標方式？ 六、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」計費？建造費用百分比法？總包價法？ 七、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」費用給付？ 八、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」有哪些特殊應注意情形？ 九、如何落實工程規劃設計成果審查？審查要領？ 十、「規劃、設計」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？ 十一、「監造」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？ 十二、「專案管理」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？
上課地點	● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

日期	2020 年工程發包 B-工程發包實務作業與案例解析
民國 109 年 07/17 (五) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、《政府採購法》修法對工程採購、工程發包之作業影響 二、工程辦理各階段重要里程碑與管控要領 三、《政府採購法》修法後，如何正確編列工程預算、應注意事項 四、《政府採購法》修法後，如何正確擇定招標方式與決標原則 五、《政府採購法》修法後，如何正確訂定廠商資格、應注意事項 六、《政府採購法》修法後，如何正確訂定技術規格、應注意事項 七、《政府採購法》修法後，如何擬訂工程招標文件、應注意事項 八、辦理工程招標文件公開閱覽有哪些易犯缺失、應注意事項 九、工程發包前，主辦機關有哪些應辦事項、發包易疏失事項 十、各採購標案之常見發包缺失與案例解析
專業認證	☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 ☆ 獲勞動部「TIQS」銅牌獎殊榮 ☆ 獲經濟部終身學習護照全國第三名「金照獎」 ☆ 為「行政院人事行政總處」、「景觀學會」公告核備之課程，全程參與提供公務人員、景觀師積分
精選師資	☆江老師 行政院公共工程委員會、法務部採購稽核小組、法務部工程施工查核小組 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員
上課地點	● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據
	感謝有您!【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五周年】 請掃描此條碼 查看更多精彩課程「中華國土建設人才育成中心」的品質與堅持
【中華國土建設人才育成中心】為您提供【安全、安心的上課環境】 全面填寫健康聲明書、體溫量測、環境消毒、手部消毒、全程口罩、通風良好的大型上課教室	

2020 年工程發包-機關學校、發包業主、監造單位專班 上課日:07/03(五).07/17(五)

◆下載簡章:WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名:02-23620111 ◆報名專線:02-23628111 分機 15 謝小姐◆報名信箱:CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名 (曾參加過本中心課程之學員,填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: 部門: ☐我已閱讀報名須知規定,並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話:() 傳真:() 地址: [][][] [][][]



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用
					☐ 07/03-工程發包A	元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣
					☐ 07/17-工程發包B	
					☐ 07/03-工程發包A	元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣
					☐ 07/17-工程發包B	

課前提問 歡迎將您的課程相關問題, e 至 CLPTC@CLPTC.COM

報名資料

登錄積分 ☐公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分,若未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與授予證書,免費 【註】:若資料不全、或上課當日或申請補發者,需酌收行政作業費 100 元,並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人 ☐同上/姓名: 電話: 手機: E-mail:

發票統一編號: (必填,申請經費核銷使用) ☐自費參加,不需要加註統一編號

☆右二要件均符合者,可使用同行優惠價哩! 1.來電說明貴單位團體報名總人數,限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

☆統一發票開立方式,會依報名人次,個別開立☆(例如:報名 3 位,則會開立 3 張發票)

☐我要參加【07/03-工程發包 A】

於民 109 年 06/29 前報名與繳費 ☐一個人 3700 元/人 ☐2-3 人同行 3500 元/人 ☐4 人以上同行 3300 元/人

於民 109 年 06/30 起報名與繳費 ☐4000 元/人(定價) 【Y20200703A】

☐我要參加【07/17-工程發包 B】

於民 109 年 07/14 前報名與繳費 ☐一個人 3800 元/人 ☐2-3 人同行 3600 元/人 ☐4 人以上同行 3400 元/人

於民 109 年 07/15 起報名與繳費 ☐4100 元/人(定價) 【Y20200717A】

☐ 我已經繳費並全程參加【07 月 03 日-工程發包 A】課程。

可以獲得-以【優惠價 3300 元】參加【07 月 17 日-工程發包 B】課程

符合上述資格,請您於 109/07/14 前完成繳費,則【07 月 17 日-工程發包 B】單堂課程優惠價:3300 元/每人

繳費方式

網銀轉帳/ATM/匯款報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM,並請來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112-10-112020-6,戶名:中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場及課後繳費,請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1.開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點,若開課日之三日未收到通知信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退費說明:於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】,因相關採購作業與客製需求皆已完成,恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者,本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知,報名即表示您同意本中心報名須知之規定,其他相關報名應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳,請您提供轉出日期: 月 日帳號末五碼【 】轉帳金額【 】元

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

【更多精采課程,請掃 QR code】◆傳真:02-2362-0111 ◆電話:02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處

工程採購課程

☆ 獲經濟部「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆



工程品質管理專班-

監造計畫、施工計畫、品質計畫、勞工安全衛生計畫

- 適合工程發包機關、工程發包業主、起造人、設計人、監造人參加
- 如何正確製作與審核-監造計畫、施工計畫、品質計畫、安衛計畫?

目標效益

- 如何進行施工品質管理?如何督導?如何審查?
- 如何負責執行相關工作?協辦工作?審查工作?
- 如何負責執行相關工作?製作文件?辦理後續工作?

日期	課程特色
 民國 109 年 07 月 10 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、工程會最新修正「公共工程施工品質管理作業要點」修正重點 二、監造計畫書製作要領、審查重點、監造實務技巧 ● 如何正確製作監造計畫書 ● 監造計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核監造計畫書 ● 常見錯誤缺失解析 三、施工計畫書製作要領、審查重點、品質控制要領 ● 如何正確製作施工計畫書 ● 施工計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核施工計畫書 ● 施工計畫書常見錯誤缺失解析 ● 施工廠商、監造廠商、設計廠商 四、品質計畫書製作要領、審查重點、品質控制要領 ● 如何正確製作品質計畫書 ● 品質計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核品質計畫書 ● 品質計畫書常見錯誤缺失解析 五、勞工安全衛生計畫書製作要領、審查重點、安衛控制要領 ● 如何正確製作安衛計畫書 ● 安衛計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核安衛計畫書 ● 安衛計畫書常見錯誤缺失解析 六、工程各階段權責與分工解析 ● 施工廠商之權責與分工?監造廠商之權責與分工?設計廠商之權責與分工? ● 發包機關、發包業主之權責與分工? ● 工程開工前?工程施工階段?工程完工驗收階段?
上課地點	● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電確認地點

